基础医学院科研平台仪器使用申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人基本资料 | 姓名 |  | 部门 |  | | 申请日期 | | 年 月 日 |
| 使用者身份 | □教师  □研究生  □本科生  □其他 | | | | | | |
| 联系电话 |  | | | 身份证号 | |  | |
| 仪器名称 | |  | | | 设备编号 | |  | |
| 申请原因  （教学实验需注明实验名称，科研及对外服务需注明项目名称及编号） | |  | | | | | | |
| 预约使用时间 | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | |
| 符合仪器  使用条件 | | □由仪器管理员操作  □已完成仪器使用培训并掌握仪器使用方法，在仪器管理员指导下操作  □完全熟悉仪器使用方法，申请人自己操作  □其它（请说明）： | | | | | | |
| 申请人签名： 签名（导师或其他）：  （研究生须导师签字，院外使用者须负责人签字）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 学院审核意见：  负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 备注： | | | | | | | | |

**注意事项：**

1、仪器使用者必须服从仪器管理员的管理。

2、除特殊情况外，需提前2天进行申请，取消预约至少提前1天，否则视为违规。连续2次违规，则停止使用一个月。

3、使用者必须按要求填写《仪器使用登记薄》。

4、如未按仪器使用说明操作造成仪器损坏者，除停止使用外还必须照价赔偿。**学生实验使用，指导教师为第一责任人；研究生使用，导师为第一责任人。**